

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 0000 Tätigkeit: PROJEKTSTART
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	PJM M, T, F Bereichsleitung
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Kurzbeschrieb aus 5-Jahresplanung - Idee irgenwoher - Startschuss und nächster Meilenstein festgelegt	von: GB-Leitung
Auszuführende Tätigkeiten: - Festlegen der durchzuführenden Tätigkeiten gemäss Checklisten	
Nach Abschluss Informationen: - Projektidee (Bearbeitungsauftrag) - Auftragsnummer - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten / Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 1000 Tätigkeit: VORSTUDIEN
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	M, T, F PJM
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Freigabebeschrieb - Notwendige Tätigkeiten in M, T, F	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Technische Ideen / Möglichkeiten - Konkretisieren Marktbedürfnisse - Realisierungspotential in M, T, F usw.	
Nach Abschluss Informationen: - Vorlastenheft - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget M, T, F, Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 2000 Tätigkeit: KONZEPT
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	M, T, F, Q Leitung Geschäftsbereich
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Eventuell Vorlastenheft - Notwendige Tätigkeiten in M, T, F, Q	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Entwicklung Konzepte in M, T, F, Q - Funktionsmuster - Bewertung und Auswahl des Konzeptes - Stellungnahme M, T, F, Q und Beschreibung im Lastenheft	
Nach Abschluss Informationen: - Genehmigtes Lastenheft - Richtkostenabschätzung - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 3000 Tätigkeit: ENTWICKLUNG
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	M, T, F, Q PJM
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Lastenheft - Beschreibung	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Konstruktion der im Lastenheft beschriebenen Lösung - Erarbeiten der Prüfspezifikationen des Prototypen - Vorbereitung Markttest - Provisorische Arbeitspläne Fertigung - Richtkalkulation	
Nach Abschluss Informationen: - Richtkalkulation - Restfreigabe - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M,T,F,Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 4000 Tätigkeit: PROTOTYP
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Vorfreygaben Prototyp - Richtkalkulation - Disposchein	von:
Auszuführende Tätigkeiten: - Herstellen des Prototyps - Prüfung in T, M, QS - Vorbereitungen in M: Service, Reparaturwerkzeuge, Werbekonzept F: Vorbereitung Fertigungspläne Q: Vorbereitung Prüfpläne - Vorkalkulation - Überprüfung Wirtschaftlichkeit - Bestimmung Preise, Stückzahlen, Termine - Vorfreygaben Serie	K M
Nach Abschluss Informationen: - Projektbeurteilung - Verkaufspreise - Nächster Meilenstein bestimmt - Notwendige Tätigkeiten/Voraussetzungen in M,T,F,Q - Budget für M, T, F, Q bis nächster Meilenstein - Budgetvorstellung (gesamthaft, grob) für ganzes Projekt	an:
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING
SYSTEM 21
PROJEKTMANAGEMENT

CHECKLISTE NR.: 5000
Tätigkeit: SERIEFERTIGUNG

Durchführung bzw.verantw.Koordination: M, F, Q

Mitarbeit:

Entscheidung: PJM

Information vor Tätigkeitsbeginn:

- HK, BVP
- Gebundene Mittel
- Stückzahlen, Termine

von:

Auszuführende Tätigkeiten:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| - Herstellung und Test 0 - Serie | F, QS |
| - Herstellung und Test 1. Serie | F, QS |
| - Schulung und Service Vertreter | M |
| - Definitives Konzept Markteinführung | M |
| - Start Marktbearbeitung | M |
| - Gebrauchsanweisung | M |
| - SEV- usw. Tests | M |

Nach Abschluss Informationen:

- Geprüfte Produkte
- Resttätigkeiten bis Projektabschluss in M,T,F,Q

an:

M

PROJEKT - CHECKLISTE

Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING
SYSTEM 21
PROJEKTMANAGEMENT

CHECKLISTE NR.: 6000

Tätigkeit: NUTZUNG

Durchführung bzw.verantw.Koordination:

M

Mitarbeit:

Entscheidung:

Bereichsleitung

Information vor Tätigkeitsbeginn:

- Verkaufsprognosen
- Rentabilitätsprognosen

von:

M

IRW

Auszuführende Tätigkeiten:

- Verkaufsverfolgung
- Verfolgung Wirtschaftlichkeit
- Projektabschluss

M

K

PJM

Nach Abschluss Informationen:

- Regelmässig Verkaufstrend bestimmen, Massnahmen vorschlagen

an:

PROJEKT - CHECKLISTE

Ausgabe vom: XX.XX.20XX

BUSINESS ENGINEERING SYSTEM 21 PROJEKTMANAGEMENT	CHECKLISTE NR.: 7000 Tätigkeit: PHASE OUT
Durchführung bzw.verantw.Koordination: Mitarbeit: Entscheidung:	M M, T, F, Q
Information vor Tätigkeitsbeginn: - Verkaufskurven - Neuentwicklungen - Rentabilität	von: M T IRW
Auszuführende Tätigkeiten: - Geordneten Auslauf unter spezieller Berücksichtigung von eingegangenen Verträgen, Altmaterial usw. - Serviceproblematik lösen - Verwertung von vorhandenen Betriebsmittel und nicht spezifisch benötigtem Know-How durch Lizenzvergaben. - Profit maximieren	
Nach Abschluss Informationen: - Auslaufplan	an: Vertretungen, Bereichsleitung, M, T, F, Q
PROJEKT - CHECKLISTE	Ausgabe vom: XX.XX.20XX